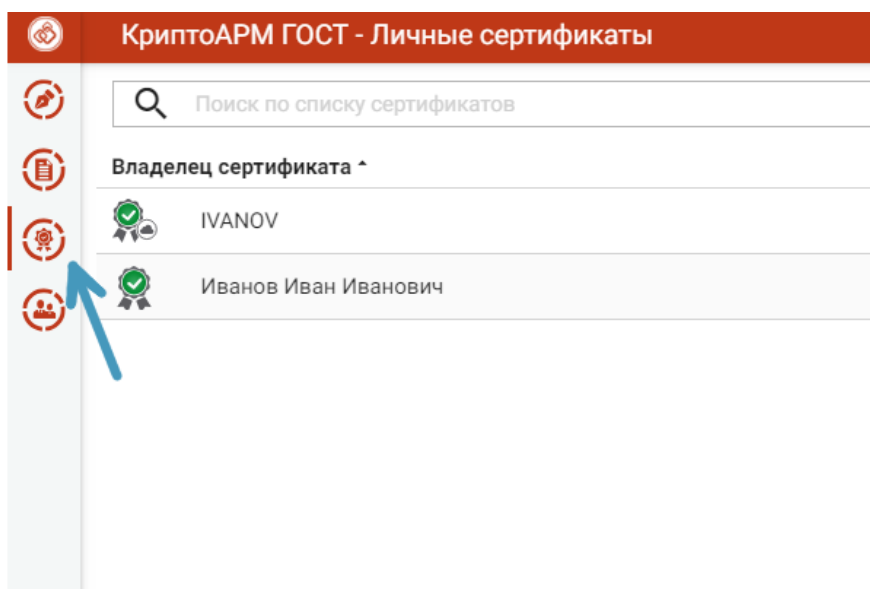


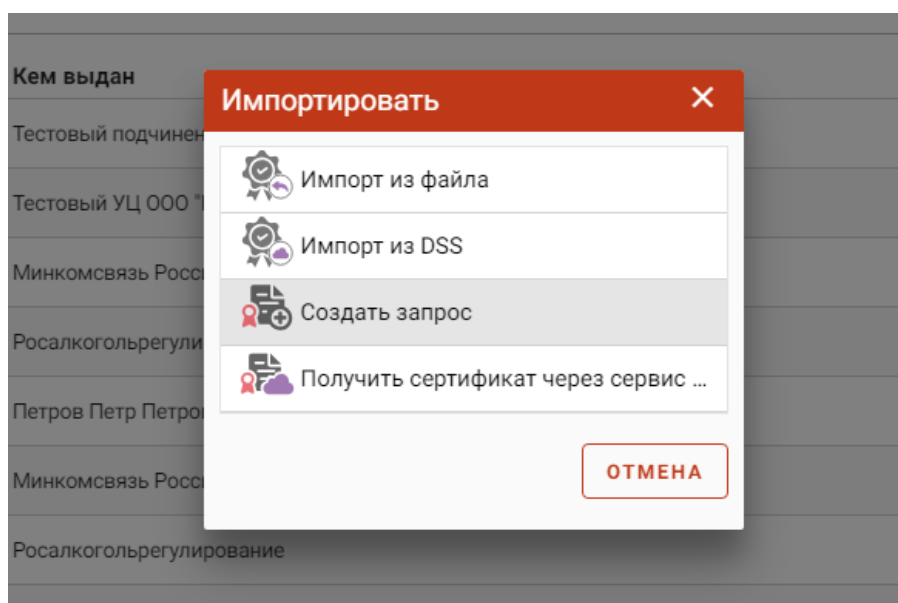
## Инструкция по работе с «КриптоАРМ ГОСТ»

1. Откройте программу «КриптоАРМ ГОСТ», далее зайдите во вкладку «Сертификаты» в контекстном меню программы. Во вкладке должен отображаться установленный личный сертификат электронной подписи.

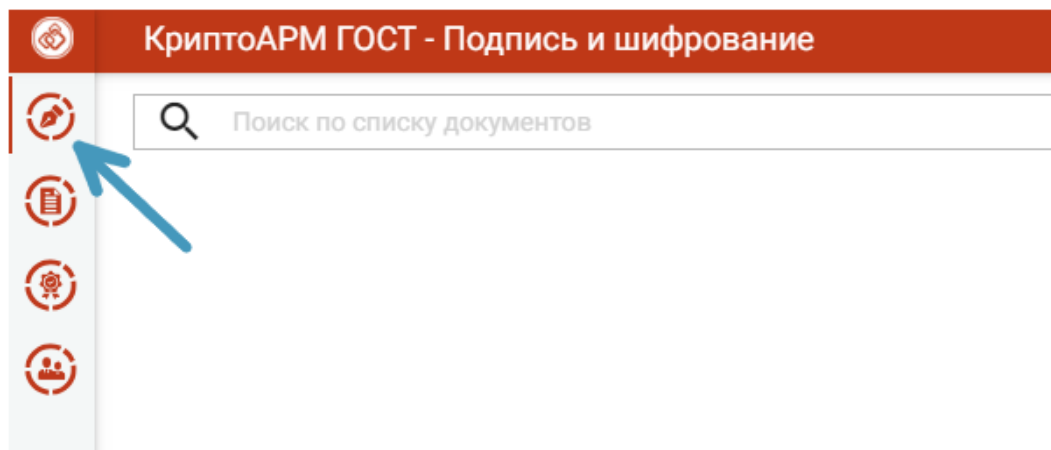


2. Файлы сертификатов Органа исполнительной власти субъекта РФ и Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка доступны для загрузки по ссылке: <http://www.fsrar.gov.ru/files/rosalco.zip>. В случае, если они не установлены их необходимо установить.

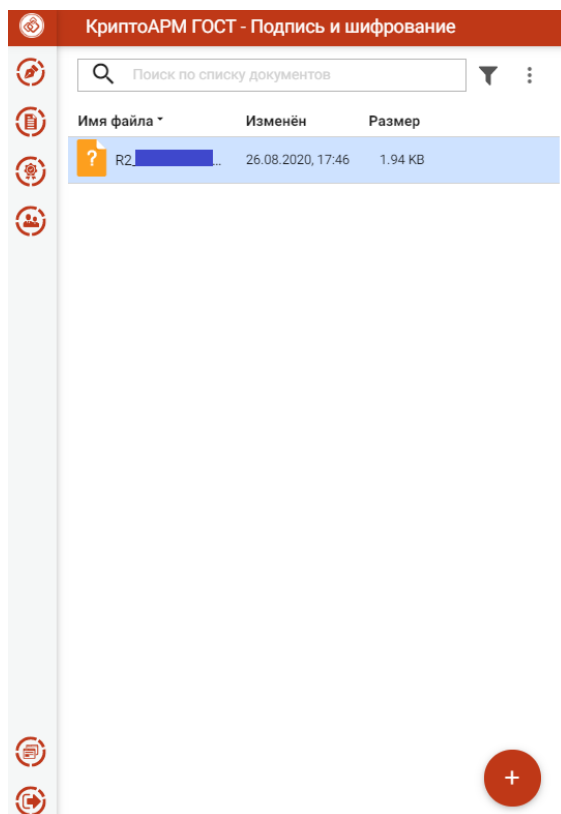
3. В меню окна «Сертификаты» нажмите на значок «+» - «Импорт из файла».



4. Найдите нужные сертификаты и нажмите «Открыть».
5. Поочередно добавьте сертификаты **Органа исполнительной власти субъекта РФ и Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка**. Они должны появиться в списке сертификатов в КристоАРМ ГОСТ.
6. Сформируйте файл декларации в электронном виде («XML» файл).
7. Откройте документ с декларацией в КристоАРМ ГОСТ. Для этого откройте страницу «Подпись и шифрование» или «Документы» в КристоАРМ ГОСТ.



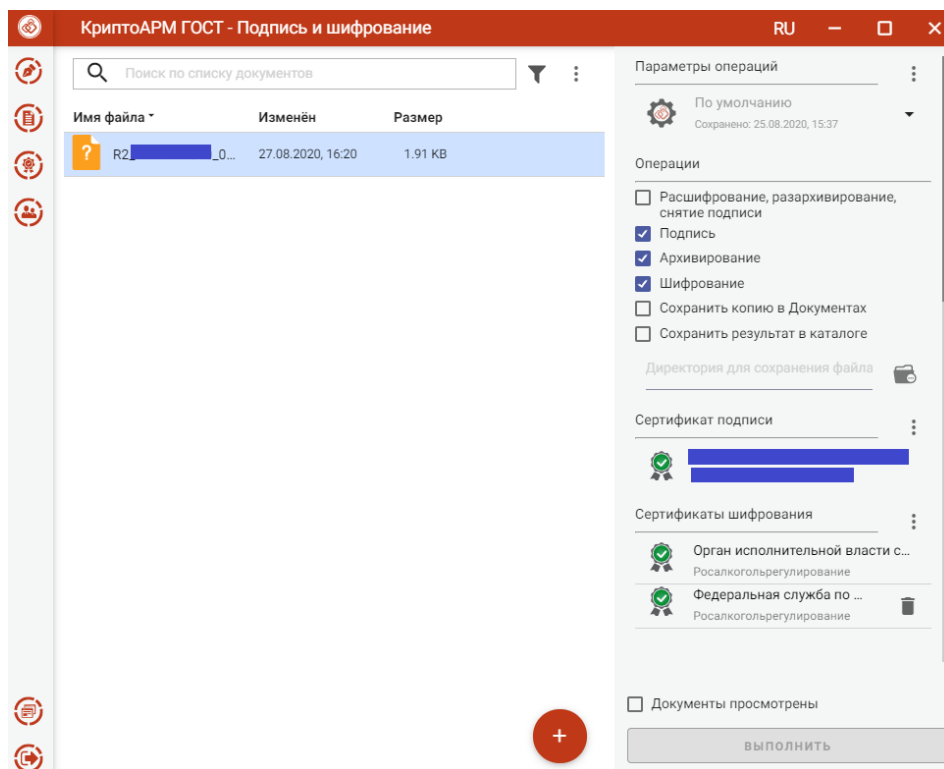
8. Выберите один файл декларации, нажав на кнопку «+», или перетащите его левой кнопкой мыши в область списка файлов.



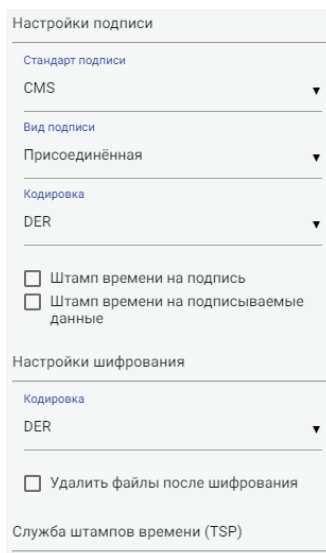
9. В правой области окна в части «**Операции**» поставьте отметьте чекбоксы – «Подпись», «Архивирование», «Шифрование». Также при для удобства можно отметить вариант «Сохранить результат в каталоге».

В части «**Сертификат подписи**» выберите свой сертификат.

В части «**Сертификаты шифрования**» выберите действующие установленные сертификаты **Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка и Органа исполнительной власти субъекта РФ**.

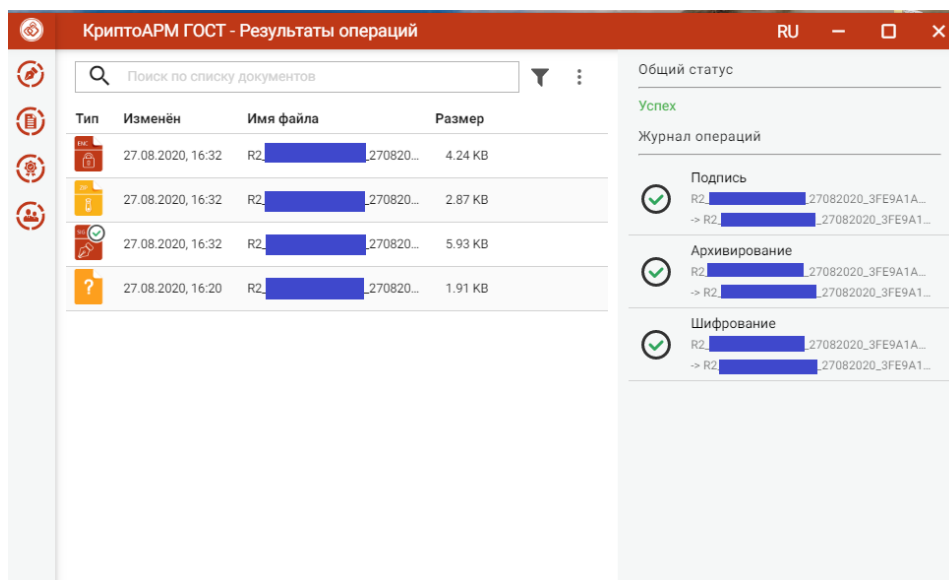


10. Далее в части «**Настройки подписи**»/«**Настройки шифрования**» укажите кодировку «**DER**». Также при доступности поставьте отметку напротив опции «Добавить время подписи».

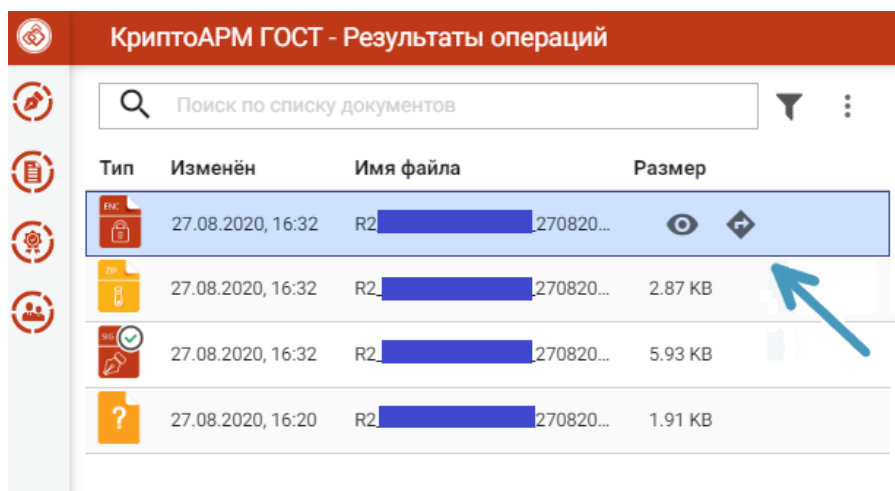


11. Проверьте содержимое файла перед подписью. Установите флаг о том, что Вы просмотрели документ перед его подписанием (отметка напротив «Документы просмотрены») и нажмите кнопку «Выполнить».

12. После выполнения указанных действий, должны быть сформированы 3 файла в левой части окна, в правой верхней части окна должен быть общий статус «Успех». Файл для представления декларации имеет расширение: «.xml.sig.zip.enc».



13. Для открытия места расположения файла можно в полученном списке нажать кнопку в виде стрелки.



14. Полученный файл с расширением «.xml.sig.zip.enc», необходимо представить с использованием Личного кабинета на сайте Росалкогольрегулирования (<https://service.fsrar.ru>).

Инструкция по работе с Личным кабинетом доступна по адресу [www.fsrar.gov.ru/files/UserManualLK.pdf](http://www.fsrar.gov.ru/files/UserManualLK.pdf). Представление декларации осуществляется в подразделе «Подать декларацию».