

# **Генерация ключа доступа к ЕГАИС для нескольких мест осуществления деятельности индивидуальных предпринимателей**

---

Руководство пользователя

2021г.

## Оглавление

1. Введение .....	3
2. Добавление мест осуществления деятельности .....	4
2.1 Раздел «Контрагенты» в личном кабинете ЕГАИС.....	4
2.2 Раздел «Добавление организации» на домашней странице УТМ.....	5
3. Генерация ключа доступа к ЕГАИС.....	8

## 1. Введение

Для удобства формирования ключа доступа ЕГАИС, на домашней странице УТМ реализован функционал во вкладке «Генерация ключа доступа к ЕГАИС».

Для формирования ключа доступа индивидуальными предпринимателями для нескольких мест осуществления деятельности необходимо установить обновлённый дистрибутив УТМ:

1. Скачать дистрибутив УТМ из личного кабинета <https://service.egais.ru>;
2. Вставить ключевой носитель (Rutoken/JaCarta) с электронной подписью в ПК;
3. Установить УТМ с правами администратора;
4. Открыть домашнюю страницу УТМ в браузере: <http://localhost:8080>.

## 2. Добавление мест осуществления деятельности

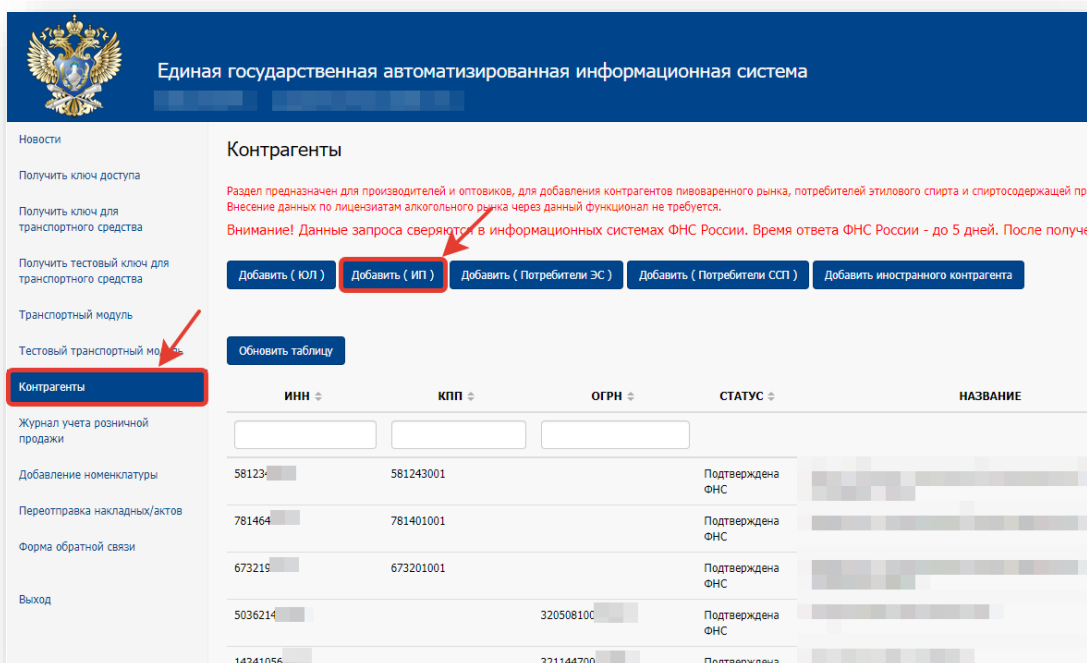
Для получения ключа доступа к ЕГАИС на одно из мест осуществления деятельности необходимо предварительно добавить места осуществления деятельности в справочники ЕГАИС.

Добавить места осуществления деятельности можно двумя способами:

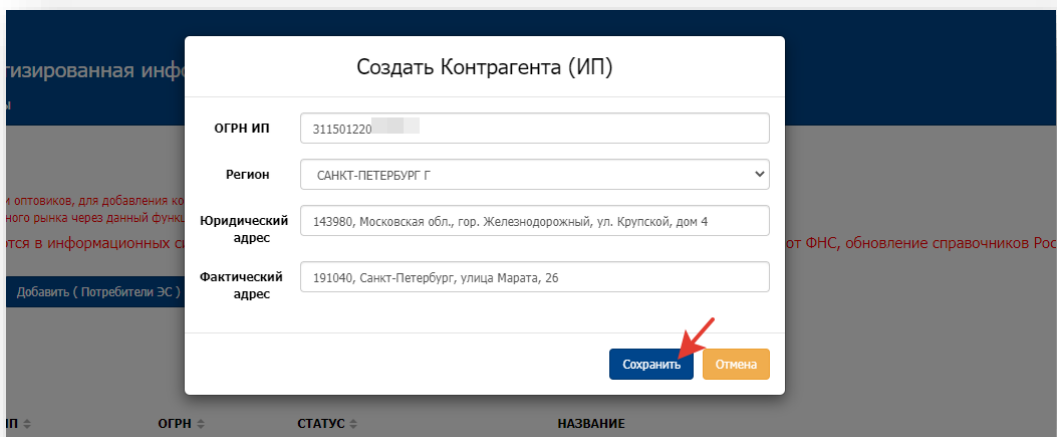
- В личном кабинете <https://service.egais.ru>, в разделе «Контрагенты»;
- На домашней странице УТМ, в разделе «Добавление организации».

### 2.1 Раздел «Контрагенты» в личном кабинете ЕГАИС

1. Выполните вход в личный кабинет <https://service.egais.ru>, следуя подсказкам системы;
2. Выберите слева раздел «Контрагенты» и нажмите «Добавить ИП»:



3. Во всплывающем окне введите ОГРН ИП, выберите регион, заполните юридический и фактический адреса нового места осуществления деятельности и нажмите «Сохранить»:



Добавление осуществляется при прохождении подтверждающих проверок по информационным реестрам ФНС России.

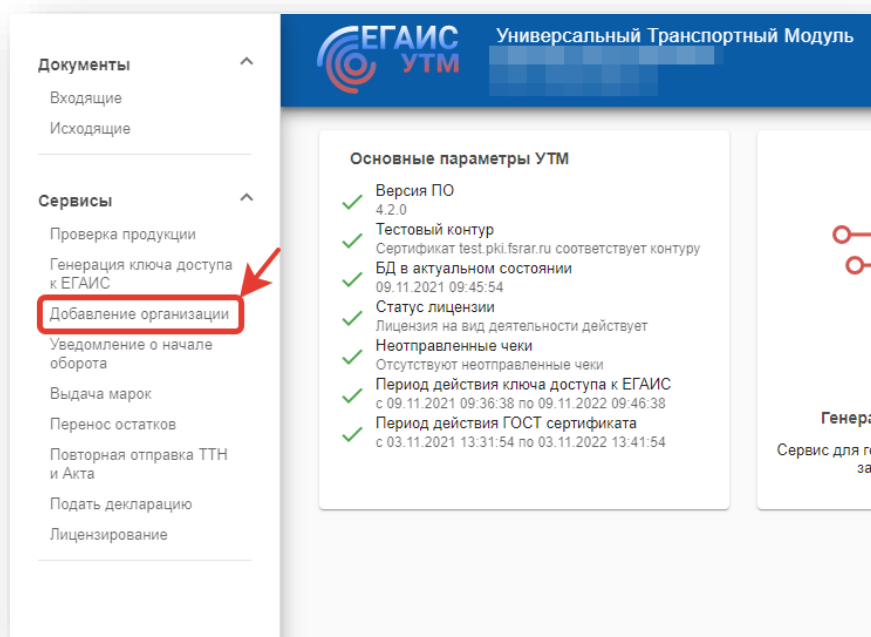
Обращаем внимание, что в случае получения отказа в добавлении места осуществления деятельности, необходимо сверить корректность данных, указываемых в запросе или обратиться в ФНС России по месту регистрации индивидуального предпринимателя. Для внесения изменений в реестр ФНС, необходимо обращаться в ФНС. После внесения изменений необходимо повторить запрос в ЛК.

После проверки ФНС, запрос может иметь 2 статуса:

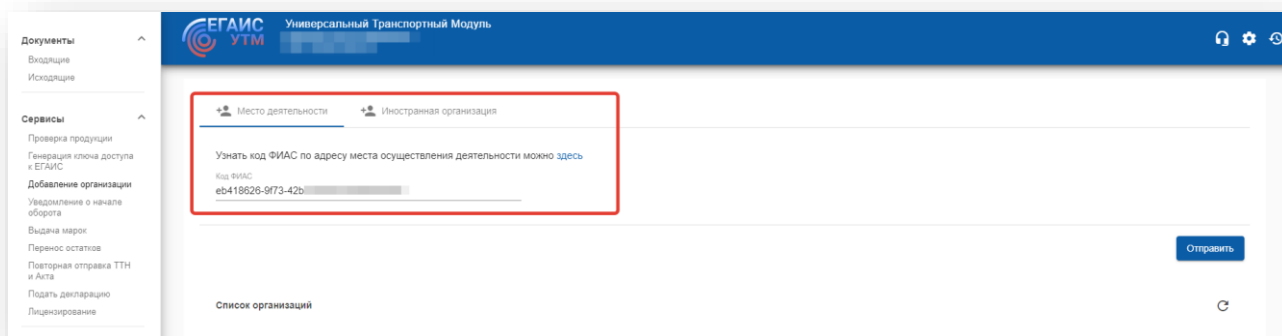
- *Подтверждено ФНС* – статус означает, что информация по запрашиваемой организации имеется в реестре ФНС и получен ответ с данными на добавление запрашиваемого места осуществления деятельности в справочник ЕГАИС.
- *Отказано ФНС* - статус означает, что по Вашему запросу, ФНС прислал отказ в предоставлении информации. В этом случае необходимо проверить правильность запрашиваемых данных и повторить запрос. В случае повторного отказа, необходимо обратиться в ФНС по месту регистрации ИП.

## 2.2 Раздел «Добавление организации» на домашней странице УТМ

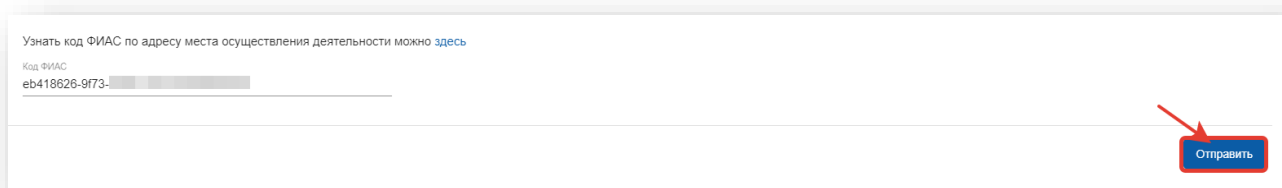
1. Для добавления организации на домашней странице УТМ, перейдите во вкладку «Добавление организации»:



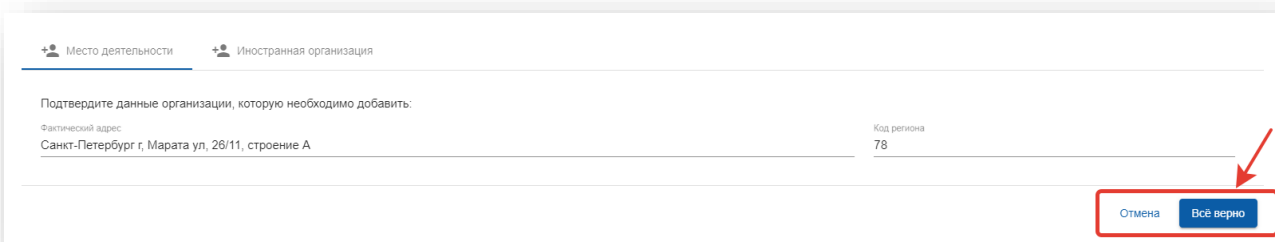
2. В открывшемся окне функционала, во вкладке **«Место деятельности»** введите код ФИАС. Узнать код ФИАС по адресу места осуществления деятельности можно на сайте Федеральной Информационной Адресной Системы: <https://fias.nalog.ru>  
В поле **«Код ФИАС»** укажите уникальный номер адресообразующего элемента из государственного адресного реестра. Код имеет вид формата **«uy111111-8d10-00a1-b41g-1c4e7ftda010»**:



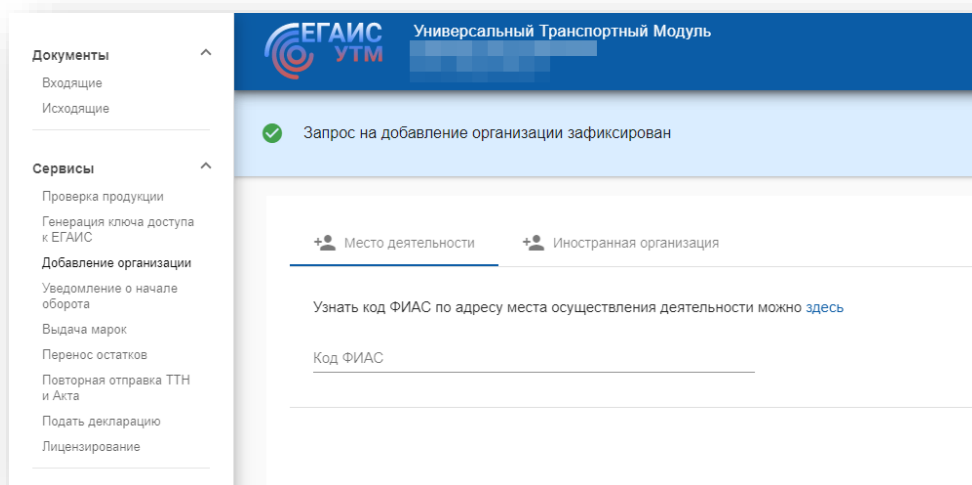
3. Нажмите **«Отправить»**:



4. Система запросит подтверждение корректности полученных из ФИАС данных. Подтвердите верность данных нажатием на кнопку **«Всё верно»** или отмените запрос нажатием на кнопку **«Отмена»**:



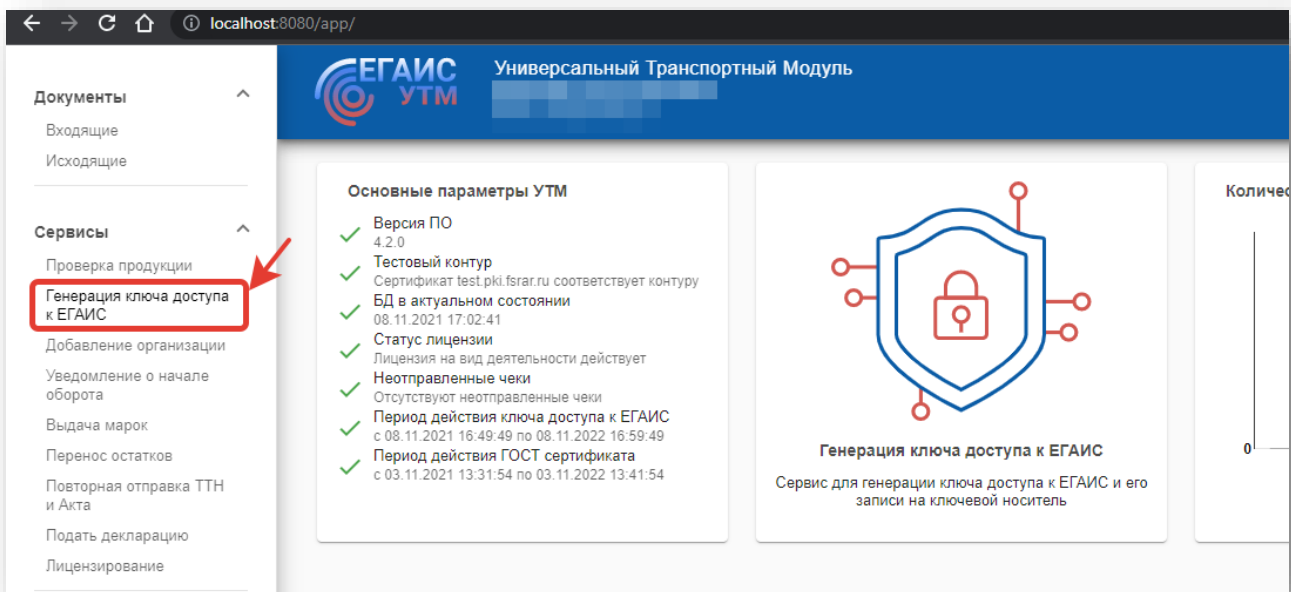
5. В случае успешной отправки запроса на добавления места осуществления деятельности, на экране отобразится надпись **«Запрос на добавление организации зафиксирован»**:



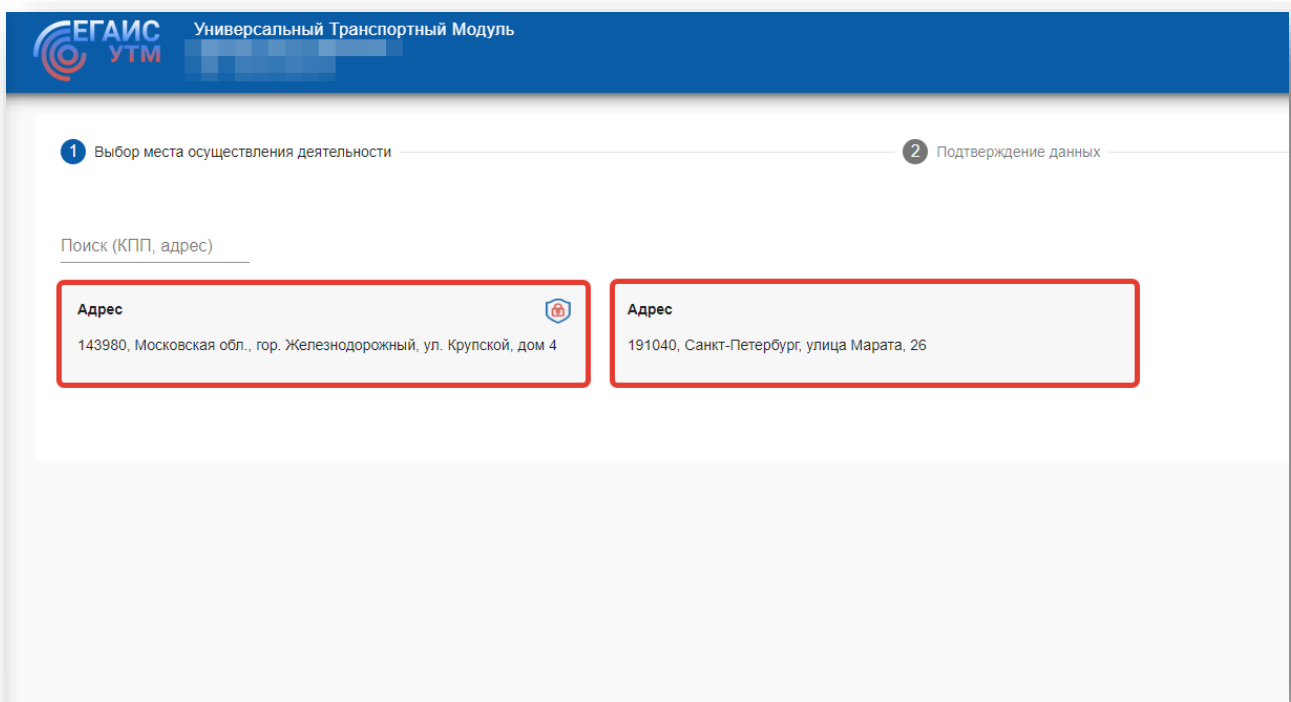
Добавление осуществляется при прохождении подтверждающих проверок по информационным реестрам ФНС России. Подробнее см. в [п. 2.1](#).

### 3. Генерация ключа доступа к ЕГАИС

1. На домашней странице УТМ перейдите во вкладку «Генерация ключа доступа к ЕГАИС»:

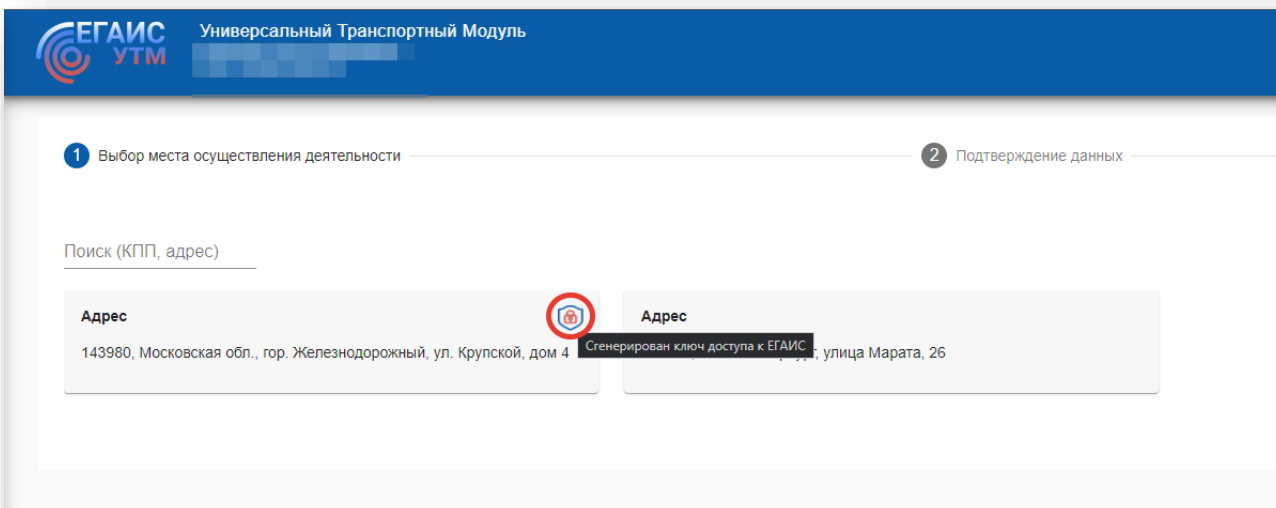


2. Выберите место осуществления деятельности:

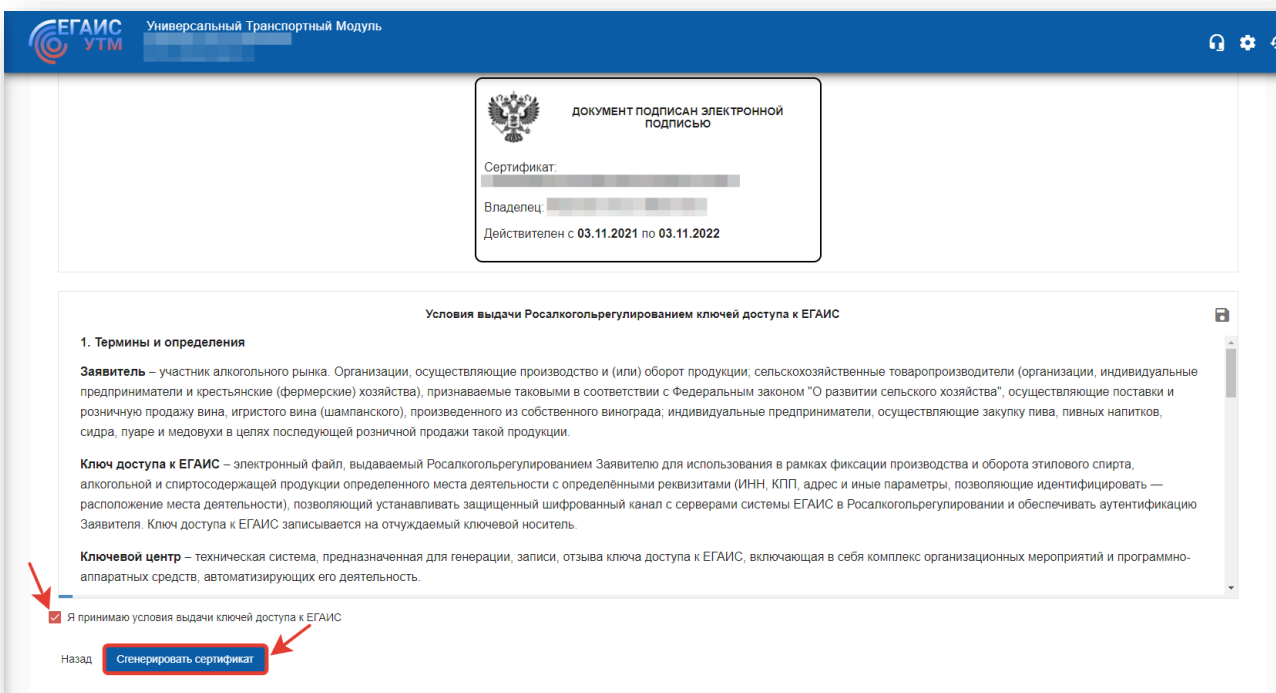


Обратите внимание, если на ключевом носителе уже записан ключ доступа к ЕГАИС для одного из мест осуществления деятельности, возле этого места осуществления деятельности в интерфейсе отобразится «замок» с надписью «Сгенерирован ключ доступа к ЕГАИС»:

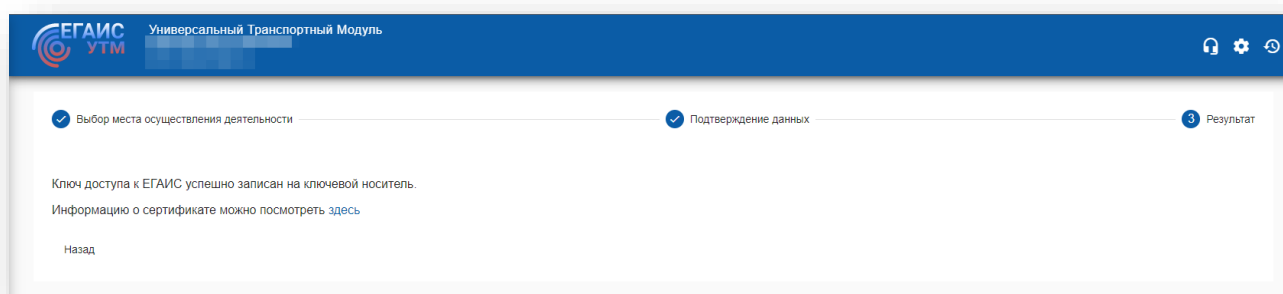




3. После выбора места осуществления деятельности, ознакомьтесь с условиями выдачи Росалкогольрегулированием ключей доступа к ЕГАИС, примите условия и нажмите «Генерировать сертификат»:



## Ключ доступа к ЕГАИС успешно записан на ключевой носитель:



УТМ установлен и готов к отправке документов.